

Scuola dell'Infanzia Paritaria Giulio Salvadori | Milano
DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	Denominazione	Scuola dell'Infanzia Paritaria Giulio Salvadori
	Cod. meccanografico	M11A25400X
	Indirizzo	Via Tonezza, 13
	CAP	20147
	Comune	Milano (Milano)
	Natura giuridica dell'Ente	Ente Religioso
	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
a) L'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma	N. sezioni	2
	Responsabile della scuola:	Presidente/Legale rappresentate
	Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	Coordinatore/trice con insegnamento:	No
	SCUOLA INFANZIA: Docenti n. :	2
	SCUOLA INFANZIA Personale non docente n.:	3
	SCUOLA INFANZIA: personale ATA n.:	1
	SCUOLA INFANZIA: Educatrici n.:	0
	PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	Ufficio Segreteria n.:	1
	Altro:	
	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato	Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: (Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società)	NO
	Indicare il numero totale di contratti:	0
	COSTO DEL PERSONALE:	
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	97319
	il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	1%
	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato	Docenti n.:	0
	Personale non docente n.	0
	Personale ATA n.:	0
	Educatori prima infanzia n.:	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI ALLEGATI AL BILANCIO:	
		Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio	PROPRIETÀ BENI IMMOBILIARI:	
	L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	SI